

Für unsere voll digitalisierte Radiologische Praxis
(CT, MRT, NUK, konv. Röntgen,
Mammographie/Mammographie-Screening,
Sonographie) suchen wir ab sofort
eine/n freundlichen/n, engagierte/n und versierte/n

Mitarbeiter/in Sekretariat /Schreibkraft (Vollzeit)

der/die teamfähig und belastbar ist.

Zu Ihren Aufgaben gehört schwerpunktmässig die Bearbeitung der
Befunde aus dem Spracherkennungssystem und die
damit verbundene Weiterverarbeitung.

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse
in der Kassen- und Privatabrechnung sowie in der
medizinischen Terminologie und EDV.

Wir bieten selbständiges Arbeiten, anspruchsvolles
Arbeitsumfeld, leistungsgerechte Bezahlung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen
Bewerbungsunterlagen an:



**RADIOLOGISCHE PRAXIS
KLIER HOFBAUER DANZ**

Tilsiter Straße 3, 71065 Sindelfingen

T: 07031-79 393-0 F: 79 393-22

E: mail@klierhofbauerdanz.de

www.radiologie-sindelfingen.de